

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №137»

654038, Россия, Кемеровская область., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 26-А, тел 8(3843) 52-07-65
р/сч 40204810100000000049 л/сч 02393033640 Банк г. Кемерово
БИК 043207001 ИНН 4218020884 КПП 421801001 ОГРН 1024201670547



ПРАВИЛА
приема воспитанников
МК ДОУ « Детский сад № 137»

Принято на заседании
педагогического совета
« 19.08.2019 »
Протокол № 01

Учено мнением Родительского Комитета
Протокол « 19.08.2019 » № 01

Новокузнецкий городской округ

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 137» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.05.2019г №ТС-1334-03 «О направлении информации» (Информация об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования), Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол № ОГ-П8-157пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и иными законодательными актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящие Правила приема воспитанников (далее - Правила) регламентируют прием воспитанников в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 137» (далее МК ДОУ «Детский сад № 137»), реализующее основную образовательную программу и адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Программа) и осуществляющее присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МК ДОУ «Детский сад № 137» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МК ДОУ «Детский сад № 137» обеспечивают прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, направлений врача-фтизиатра. Правила приема в МК ДОУ «Детский сад № 137» обеспечивают также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории Новокузнецкого городского округа.

1.5. В приёме в МК ДОУ «Детский сад № 137» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МК ДОУ «Детский сад № 137» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. МК ДОУ «Детский сад № 137» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МК ДОУ «Детский сад № 137», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной и адаптированной Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.

2. Приём в МК ДОУ «Детский сад № 137»

2.1. Приём в МК ДОУ «Детский сад № 137» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МК ДОУ «Детский сад № 137»:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети прокуроров;

- дети судей;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МК ДОУ «Детский сад № 137» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МК ДОУ «Детский сад № 137»:

- дети из многодетных семей;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети сотрудников полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МК ДОУ «Детский сад № 137» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в МК ДОУ «Детский сад № 137» на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном (внеочередном) порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.5. В случае отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МК ДОУ «Детский сад № 137» ребёнку предоставляется место в МК ДОУ «Детский сад № 137» на общих основаниях.

2.6. Прием в МК ДОУ «Детский сад № 137» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». МК ДОУ «Детский сад № 137» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МК ДОУ «Детский сад № 137» в сети Интернет (Приложение № 1)

Прием детей, впервые поступающих в МК ДОУ «Детский сад № 137», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в МК ДОУ «Детский № 137»:

а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в МК ДОУ «Детский сад № 137» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МК ДОУ «Детский сад № 137» на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МК ДОУ «Детский № 137», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МК ДОУ «Детский сад № 137» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МК ДОУ «Детский № 137» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил предъявляются руководителю МК ДОУ «Детский сад № 137» или уполномоченному им должностному лицу не

позднее 5 рабочих дней до начала посещения ребенком МК ДОУ «Детский сад № 137».

2.10. Заявление о приеме в МК ДОУ «Детский сад № 137» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МК ДОУ «Детский сад № 137» (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МК ДОУ «Детский сад № 137», перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным за прием документов, и печатью МК ДОУ «Детский сад № 137» (Приложение 3).

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МК ДОУ «Детский сад № 137». Место в МК ДОУ «Детский сад № 137» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящих Правил, МК ДОУ «Детский сад № 137» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий МК ДОУ «Детский сад № 137» издаёт приказ о приеме ребенка в МК ДОУ «Детский сад № 137» (далее - распорядительный акт). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МК ДОУ «Детский сад № 137». На официальном сайте МК ДОУ «Детский сад № 137» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МК ДОУ «Детский сад № 137», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Вх. № _____

от «___» _____ 20__ г.

приказ от «___» _____ 20__ г.

№ _____ «О зачислении»

Заведующему МК ДОУ «Детский сад № 137» Будко Елене Юрьевне

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

заявление о приеме.

Прошу принять в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 137» с «___» _____ 20__ года моего (мою) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*,

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

дата рождения: «___» _____ 20__ года

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

Мать:

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Законный представитель _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на _____ языке и изучения _____ языка как родного языка.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

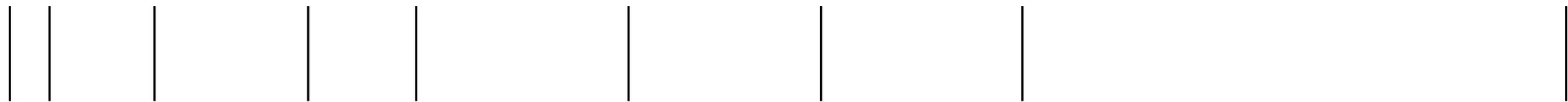
Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей)

Форма журнала приема заявлений о приеме в МК ДОУ «Детский сад № 137»

№	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Регистрационный номер заявления	Способ подачи заявления (отметка об отправке уведомления о приеме заявления в случае подачи заявления через информ - телекоммун. сети), адрес эл почты заявителя	Предоставленные документы	Дата предоставления документов	Отметка о получении расписки (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Свидетельство о рождении ребенка		
							Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей с закрепленной за учреждением территорией)		
							Медицинское заключение (в случае поступления впервые)		
							Заключение ТПМПК		
							Личное дело (при приеме в порядке перевода)		
							Иные (по желанию родителей (законных представителей) ребенка)		



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ г. Новокузнецка
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 137»
(МК ДОУ «Детский сад № 137»)**

654038, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 26-А
тел. 8-(3843)-52-07-65, р/сч 40204810100000000049 л/сч 02393033640 в ГУ Банка России по Кемеровской области
г. Кемерово БИК 043207001 ИНН 4218020884 КПП 421801001 ОГРН 1024201670547

Расписка

дана _____ в том,
что _____

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о
зачислении _____

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г. в МК ДОУ «Детский сад № 137»

зарегистрировано в

(число, месяц, год рождения ребенка)

журнале приема заявлений под № _____ от

При подаче заявления предъявлены следующие документы:

Наименование документа	Количество документов
Свидетельство о рождении ребенка	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (для детей с закрепленной за учреждением территорией)	
Медицинское заключение (в случае поступления впервые)	
Заключение ТПМПК	
Паспорт или документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
Личное дело (при приеме в порядке перевода)	
Иные (по желанию родителей (законных представителей) ребенка)	

Заведующая МК ДОУ «Детский сад № 137»

/Е.Ю. Будко /

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №137»
654038, Россия, Кемеровская область., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 26-А , тел 8(3843) 52-07-65
р/сч 40204810100000000049 л/сч 02393033640 Банк г. Кемерово
БИК 043207001 ИНН 4218020884 КПП 421801001 ОГРН 1024201670547

Утверждаю
Заведующая МК ДОУ
« Детский сад № 137»
Е.Ю. Будко

Приказ № _____

ПРАВИЛА

приема воспитанников

МК ДОУ « Детский сад № 137»

Принято на заседании
педагогического совета
«__» _____ 20_____
Протокол № _____

Учтено мнением Родительского Комитета
Протокол _____
«_____» _____ 20_____

Новокузнецкий городской округ

2019