

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №137»

654038, Россия, Кемеровская область., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 26-А , тел 8(3843) 52-07-65
р/сч 40204810100000000049 л/сч 02393033640 Банк г. Кемерово
БИК 043207001 ИНН 4218020884 КПП 421801001 ОГРН 1024201670547

Утверждаю
Заведующая МК ДОУ
«Детский сад № 137»
Е.Ю. Будко



ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом совещании
МК ДОУ « Детский сад № 137»

Принято на заседании
педагогического совета
«19» 08 2019
Протокол № 01

Новокузнецкий городской округ

2019

1. Общие положения.

1.1 Медико-педагогическое совещание (далее МПС) является постоянно действующим органом МК ДОУ «Детский сад № 137» (далее – МК ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса в группах детей раннего и дошкольного возраста.

1.2. МПС действует на основании законов Российской Федерации об охране здоровья, обеспечении защиты и развития детей, Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Устава Учреждения, настоящего положения

1.3. В состав МПС входят: старший воспитатель (председатель), психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, медицинские работники: медицинская сестра, врач-специалист, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, воспитатели групп.

Председатель МПС отвечает за общие вопросы организации совещания: обеспечивает их системность, формирует состав членов МПС для очередного совещания, координирует взаимосвязь педагогов группы со специалистами, осуществляющими образовательный, коррекционный процесс на группе и лечебные мероприятия, осуществляет коррекционную деятельность группы и организует контроль за выполнением решения МПС.

Старший воспитатель обеспечивает сопровождение образовательной работы группы, проводит консультации с педагогами и родителями (законными представителями) по мере необходимости, контролирует выполнение решения МПС.

Медицинские работники информируют о состоянии здоровья и дают рекомендации по организации жизнедеятельности ребенка на этапе проведения лечебных процедур.

Педагоги определяют степень социальной адаптации ребенка в ДОУ, выявляют динамику развития ребенка, определяют зону «актуального» и «ближайшего» развития, выявляют потенциальные возможности ребенка, разрабатывают индивидуальные маршруты развития по решению ПМПС, осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями), получают и выполняют рекомендации МПС.

1.4. Решения МПС являются обязательными для исполнения всеми работниками, осуществляющими образовательный и коррекционный процесс в группе.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Основными задачами МПС являются следующие:

- осуществление комплексного изучения и контроля за психическим и физическим развитием детей и их состоянием здоровья;
- своевременное выявление проблем в развитии и поведении детей;
- разработка содержания деятельности педагогов с детьми с учетом их возраста, и индивидуальных особенностей;
- ориентация педагогов на совершенствование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО;
- ознакомление и внедрение в образовательный процесс достижений педагогической науки и практики.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития, коррекции и воспитания детей.
- создание дифференцированных условий, необходимых для успешной адаптации и дальнейшего проживания дошкольного периода в условиях ДОУ.

2.2. МПС осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию, аналитические отчеты специалистов и воспитателей группы, медицинского персонала, а также представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с ДОУ (по мере необходимости), о соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима, противотуберкулезной интоксикации и вопросов лечения и организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

- принимает решение о разработке индивидуального маршрута для детей с проблемами физического и психического развития.

3. Права и ответственность.

3.1. МПС имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на МПС;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить предложения по работе МПС и обсуждаемым проблемам.

3.2. МПС несет ответственность за:

- реализацию задач охраны и укрепления физического и психического здоровья и эмоционального благополучия детей;
- обеспечение качества образовательной и коррекционной деятельности;
- реализацию задач охраны, укрепления физического и психического здоровья и поддержания эмоционального благополучия воспитанников;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.2. МПС обязано:

- своевременно выявлять проблемы в развитии, лечении и коррекции детей;
- выработать общие подходы к созданию условий для успешного преодоления периода адаптации ребёнка к ДОУ и последующей жизнедеятельности в группе;
- продумать систему лечебно-оздоровительных, коррекционных и образовательных мероприятий и пути ее внедрения;
- выполнять и контролировать выполнение решений МПС

4. Организация деятельности.

4.1. МПС группы избирает секретаря, который работает на общественных началах.

4.2. Заседания МПС группы созываются 2 раза в год (октябрь, май) и по проблемным вопросам в январе (по мере необходимости).

4.3. Решения МПС группы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя МПС группы.

4.5. Контроль за выполнением решений МПС группы осуществляет Председатель МПС (старший воспитатель) и ответственные лица, указанные в решении протокола.

Отчет о выполнении решений доводится до членов МПС группы на последующих его заседаниях.

4.6. В случае несогласия участников педагогического процесса с решением МПС группы, спорные вопросы рассматриваются по заявлению Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, которая в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязана рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов МПС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация.

5.1. Заседания МПС группы оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС группы.

Протоколы подписываются председателем и секретарем МПС.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы МПС входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении на протяжении 5 лет.

5.4. Протоколы МПС пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе медико-педагогического совещания делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов медико-педагогического совещания.

6. Сроки действия Положения. Разрешение споров.

6.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующей ДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения.

6.2. В Положение могут быть внесены поправки (дополнения).

Предложения о внесении поправок (дополнений) в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Предложения выносятся на обсуждение Общего собрания трудового коллектива. После обсуждения поправки (дополнения) вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе.

На основании решения Общего собрания трудового коллектива заведующая ДОУ издает приказ о внесении поправок в Положение.

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №137»

654038, Россия, Кемеровская область., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 26-А , тел 8(3843) 52-07-65
р/сч 40204810100000000049 л/сч 02393033640 Банк г. Кемерово
БИК 043207001 ИНН 4218020884 КПП 421801001 ОГРН 1024201670547

Утверждаю
Заведующая МК ДОУ
« Детский сад № 137»
Е.Ю. Будко

Приказ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о медико-педагогическом совещании
МК ДОУ « Детский сад № 137»

Принято на заседании
педагогического совета
«__» _____ 2019
Протокол № _____

Новокузнецкий городской округ

2019

