КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №137»
654038, Россия, Кемеровская область., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 26-А , тел 8(3843) 52-07-65
р/сч 40204810100000000049 л/сч 02393033640 Банк г. Кемерово
БИК 043207001 ИНН 4218020884 КПП 421801001 ОГРН 1024201670547

Подписано цифровой подписью: Будко Елена Юрьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343231383034323034373330, 1.2.643.100.3=120B303537303832333033343 8, email=otd_it@cbkoin.ru, c=RU, st=Кемеровская область, l=Новокузнецк, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 137", givenName=Елена Юрьевна, sn=Будко, cn=Будко Елена Юрьевна

Утверждаю
Заведующая МК ДОУ
« Детский сад № 137»
Е.Ю. Будко
Приказ № 41
19.08.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАННОВЛЕНИЯ ВОСПИТНИКОВ МК ДОУ « Детский сад № 137»

Принято на заседании
педагогического совета
«19»08 2019
Протокол № 01

УЧТЕНО:
Мнением Родительского Комитета
Протокол № 01
19.08.2019г

Новокузнецкий городской округ, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новокузнецкого городского округа «Детский сад № 137» (далее МК ДОУ «Детский сад № 137»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МК ДОУ «Детский № 137».

1.3. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления отчисления воспитанника из МК ДОУ «Детский сад № 137», осуществляющего образовательную деятельность по основной и адаптированной основной образовательной программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МК ДОУ «Детский сад № 137», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;
- по окончании лечения;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
-в связи с получением образования (завершения обучения)

1.3.1. Перевод воспитанника осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.3.3 Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОУ об отчислении.

2. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой

направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в районный отдел образования Новокузнецкого городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МК ДОУ «Детский сад № 137» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
2.2. В заявлении родителей (законных представителей) (приложение 1) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
б) дата и место рождения;
в) направленность группы;
г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МК ДОУ «Детский сад № 137» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
2.4. МК ДОУ «Детский сад № 137» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).
2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из МК ДОУ «Детский сад № 137» не допускается.
2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МК ДОУ «Детский сад № 137» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
2.6.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного

языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МК ДОУ «Детский сад № 137», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МК ДОУ «Детский сад № 137» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МК ДОУ «Детский сад № 137», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МК ДОУ «Детский сад № 137» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
О предстоящем переводе МК ДОУ «Детский сад № 137» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта КОиН г.Новокузнецка
(далее - учредитель) о прекращении деятельности МК ДОУ «Детский сад № 137», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МК ДОУ «Детский сад № 137» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МК ДОУ «Детский сад № 137», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемой ими образовательной программе дошкольного образования.
3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.
Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.
3.5. МК ДОУ «Детский сад № 137» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МК ДОУ «Детский сад № 137», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МК ДОУ «Детский сад № 137» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МК ДОУ «Детский сад № 137», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.
3.8. МК ДОУ «Детский сад № 137» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МК ДОУ «Детский сад № 137», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.
3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри МК ДОУ «Детский сад № 137»

4.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников из одной группы МКДОУ «Детский сад № 137» в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

4.1.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МКДОУ «Детский сад № 137» осуществляется приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 137», издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

4.1.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.1.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе МКДОУ «Детский сад № 137» возможен в случаях:
а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
б) временно в другую группу при необходимости:
- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
в) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего МКДОУ «Детский сад № 137». При переводе учитывается мнение и

пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

5. Порядок и основания для восстановления.

5.1Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения и лечения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

5.2 Основанием для восстановления воспитанника является направление в ДОУ, приказа заведующей о зачислении, медицинского заключения.

5.3 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МК ДОУ «Детский сад № 137» и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

6.2. Срок действия настоящего Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МК ДОУ «Детский сад № 137» не ограничен. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МК ДОУ «Детский сад №137» действует до принятия нового.

6.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

Приложение 1

Заведующей
МК ДОУ« Детский сад № 137»
Е.Ю. Будко

_____
ФИО родителя (законного представителя)

_____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Прошу (сим) отчислить моего (нашего) ребенка_____
фамилия, имя, отчество воспитанника (цы)

_____
число, месяц, год рождения ребенка

из группы МК ДОУ« Детский сад № 137»
в_____
(наименование принимающей ДОУ (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

«___»_____20___

«___»_____20___

_____/_____ подпись ФИО

_____/_____ подпись ФИО

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ Г.НОВОКУЗНЕЦКА
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №137»
654038, Россия, Кемеровская область., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, дом № 26-А , тел 8(3843) 52-07-65
р/сч 40204810100000000049 л/сч 02393033640 Банк г. Кемерово
БИК 043207001 ИНН 4218020884 КПП 421801001 ОГРН 1024201670547

Утверждаю
Заведующая МК ДОУ
« Детский сад № 137»
Е.Ю. Будко
_____
Приказ № _____
_____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАННОВЛЕНИЯ ВОСПИТНИКОВ МК ДОУ « Детский сад № 137»

Принято на заседании
педагогического совета
«___» _____ 2019
Протокол № _____

УЧТЕНО:
Мнением Родительского Комитета
Протокол № _____
_____

Новокузнецкий городской округ, 2019