

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 137»

654038, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 26-а
тел: 8(3843) 52-07-65 E-mail Elena-d.s.137@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МК ДОУ
«Детский сад №137»

Е. Ю. Будно

Приказ № 66 от 03.09.2022



Положение
о методической службе
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 137»

Принято на заседании
Педагогического совета
«31»08.2022 г.
протокол №01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методической службе определяет порядок деятельности Методической службы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 137» (далее Учреждение).

1.2. Методическая служба Учреждения действует на основании действующего федерального законодательства, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Методическая служба — профессиональное сообщество педагогов Учреждения, обеспечивающее комплекс условий, способствующих развитию профессиональной компетентности педагогов в реализации образовательных программ дошкольного образования на уровне современных требований.

1.4. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Цель и задачи Методической службы

2.1. Целью Методической службы является создание в Учреждении организационно-педагогических условий для реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала.

2.2. Основные задачи методической службы:

- оказывать методическую поддержку и необходимую помощь участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- планировать и организовывать повышения квалификации, аттестацию педагогических кадров;
- выявлять, изучать, обобщать, распространять и внедрять передовой педагогический опыт;
- обеспечивать педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития дошкольного образования, современных требованиях к организации педагогического процесса, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников;

3. Основные направления деятельности Методической службы

Основными направлениями деятельности Методической службы в Учреждения являются

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
- ознакомление педагогических работников Учреждения с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;

- информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

3.2. Организационно - методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов Учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;

- обновление содержания работы по основным направлениям развития и воспитания дошкольников (Физическое развитие, Познавательное развитие, Художественно-эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие, Речевое развитие);

- организация и проведение экспертизы авторских методических материалов;

3.3. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов Учреждения (индивидуальное, групповое консультирование);

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Структура методической службы

Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ. Методическая служба состоит из должностных лиц (Заведующий, старший воспитатель), а также творческой группы педагогов.

Творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в совместном педагогическом творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми.

5. Организация деятельности Методической службы

5.1 Методическая служба обеспечивает условия для интеллектуального единства педагогического коллектива за счет овладения достижениями педагогической науки, стимулирования самообразования, приучения к постоянному анализу текущей работы, пробуждения интереса к исследовательской деятельности.

5.2. Методическая служба совместно с координатором ее деятельности (руководителем ДОУ) определяет приоритетные направления развития учреждения, задачи и принципы организации работы и на основе этого участвует в разработке Программы развития, образовательных программ, рабочей программы воспитания

5.3 Методическая служба осуществляет научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса, интеграцию деятельности участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает единство образовательного пространства ДОУ.

5.4 Методическая служба участвует:

- в создании предметно-развивающего пространства;
- выявлении передового опыта, организации и инициировании мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разработке и реализации дифференцированных программ оздоровления и воспитания;
- создании банков передового педагогического опыта, педагогических находок, прогрессивных методик и т. п.

5.5. Содержание деятельности методической службы обеспечивает реализацию её цели и задач, выполнение годового плана ДОО, образовательных программ дошкольного образования, рабочей программы воспитания и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению

6. Заключительные положения

6.1. Методическая служба информирует педагогический коллектив о разработке и создании банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий, организаций, сотрудничающих с ДОО.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует работу методической службы Учреждения.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
(КОиН администрации г. Новокузнецка)
**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 137»**

654038, Россия, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 26-а
тел: 8(3843) 52-07-65 E-mail Elena-d.s.137@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МК ДОУ
«Детский сад №137»
_____ Е.Ю. Будко
Приказ № 66/1 от 01.09..2022

**Положение
о методической службе
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 137»**

Принято на заседании
Педагогического совета
«31»08.2022 г.
протокол №01